

Gustavo Rene Sapon Madrid

Gustavo Rene Sapon Madrid

9na. Calle 4-27 Apto. 1 Zona 1 Guatemala, Guatemala

Factura Serie "B"

NIT: 7548524-9

Nº. 00065

DA	MES	AÑO
30	12	2013

Cliente: <i>Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural</i>
Dirección: <i>12 AVENIDA 11-11 zona 1</i>
NIT: <i>337851-9</i> TEL:

CANT.	DESCRIPCION	VALOR
	<i>Honorarios por servicios técnicos profesionales, prestados en el Palacio Nacional de la Cultura, de la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural, correspondiente al mes de Diciembre del 2013, según el contrato administrativo No. 347-2013 y Acusado Ministerial No. 27-2013</i>	<i>Q1,000.-</i>
	FACTURA DE PEQUEÑO CONTRIBUYENTE NO GENERA DERECHO A CREDITO FISCAL	
	<i>Un mil quetzales Exactos</i>	
	TOTAL	Q1,000.-

Cancelado

Imprenta "Impresora y Servicios de Oficina" No. 01021761 (Establecimiento)
 Autorización de impresión: Resolución No. 012-11-201700-01 de fecha 02/02/2012 (Decreto 10-001-10-000)
 (ORIGINAL - CLIENTE - COPIA PARA CONTABILIDAD)

Guatemala, 30 de Diciembre de 2013
Informe 12 - 2013

Licenciada
Rosa María Chan
Viceministra del Patrimonio Cultural y Natural
Su despacho

Estimada Licenciada Chan:

De la manera más atenta me dirijo a usted con el propósito de presentarle mi informe de actividades mensuales conforme a lo estipulado en el Contrato Administrativo por Servicios Técnico Profesionales No. 347-2013, aprobado mediante el acuerdo Ministerial No. 27-2013, correspondiente al mes de Diciembre del presente año, y para el cobro de mis honorarios estoy presentando la factura número de serie B y correlativo No.00065.

Actividades Realizadas:

Se realizaron las siguientes actividades en cumplimiento a los contratos suscritos:

- Se dieron visitas guiadas a visitantes nacionales y extranjeros en las áreas arquitectónicas y culturales del Palacio Nacional de la Cultura, los días domingo del mes.
- Se realizaron los recorridos en los sitios del Palacio Nacional hablando el idioma Español e inglés.
- Se realizaron los recorridos constantes en las áreas, para detectar anomalías, alteración de las obras o intrusos.
- Se proporcionó a los visitantes una reseña del arte guatemalteco y de los artistas, autores de las obras que se encuentran en exhibición.
- Proporcionar apoyo al área de protocolo y eventos en diferentes eventos presidenciales y de carácter normal.
- Rendir informe diario que indica el número de visitantes nacionales, extranjeros y estudiantes, por grupos atendidos durante todo el día.

Resultados Obtenidos:

Se prestó servicio de guía a visitantes del Palacio Nacional de la Cultura, correspondientes a los días domingo del mes de Diciembre del presente año. Las visitas se realizaron cada 60 minutos, atendiendo grupos de 10, 20 30 y 40 personas, los cuales incluían turistas nacionales, extranjeros y estudiantes. Los registros respectivos se entregaron a Luis Felipe de Jesús García Castellanos, Sub-administrador del Palacio Nacional.



Atentamente,

Gustavo René Sapón Madrid

Lic. Luis García
SUB-ADMINISTRADOR DEL PALACIO NACIONAL



Vo. Bo.

Luis Felipe de Jesús García Castellanos.